

APROBAT

la Adunarea Generală a Asociației Obștești
«Societatea de Anesteziologie și
Reanimatologie din Republica Moldova»
din «___» _____ 2016

ÎNREGISTRAT

de Ministerul Justiției
al Republicii Moldova
nr. _____
din «___» _____ 2016

Statutul
Asociației Obștești
«Societatea de Anesteziologie și
Reanimatologie din Republica Moldova»

Chișinău 2016

DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 Asociația Obștească «Societatea de Anesteziologie și Reanimatologie din Republica Moldova», în continuare «Asociația» este o organizație nonguvernamentală, apolitică, nonprofit, cu scop științific, educațional și profesional, constituită prin libera manifestare a voinței persoanelor fizice asociate, în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de prezentul statut.
- 1.2 Denumirea completă: Asociația Obștească «**Societatea de Anesteziologie și Reanimatologie din Republica Moldova**»
- 1.3 Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea cu privire la asociațiile obștești nr. 837-XIII din 17 mai 1996, legislația în vigoare a Republicii Moldova și prezentul statut.
- 1.4 Asociația se constituie în forma organizatorico-juridică «Asociație obștească».
- 1.5 Asociația dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării statutului la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de un astfel de categorii de persoane juridice. Asociația dispune de ștampilă, emblemă, simbolică, bilanț financiar propriu, cont bancar în lei și în valută străină, cod fiscal și alte atribute ale persoanei juridice.
- 1.6 Asociația își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova. Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.7 Asociația este o organizație necomercială, care își realizează activitatea în beneficiul întregii societăți și nu susține partidele politice, blocurile electorale și candidații independenți la alegerile în organele puterii publice și nu va folosi o parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora. Repartizarea veniturilor în folosul fondatorilor, membrilor Asociației sau a unei persoane particulare este interzisă.
- 1.8 Societatea de Anesteziologie și Reanimatologie din republica Moldova este o asociație nonprofit, apolitică, de utilitate publică și în activitatea sa nu va distribui venitul sau proprietatea între membrii săi, între fondatori sau persoane particulare, inclusiv în procesul reorganizării sau lichidării Asociației.
- 1.9 Asociația va folosi întregul venit de la activitatea sa în scopurile prevăzute de statut.
- 1.10 Asociația dispune de patrimoniu distinct, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de statut și poartă răspundere pentru obligațiunile sale cu acest patrimoniu.
- 1.11 În conformitate cu art. 188 al. I al Codului Civil, Asociația poate să desfășoare activitate economică prevăzută în statut și exclusiv pentru realizarea scopurilor statutate.
- 1.12 Sediul Asociației se află pe adresa: **str. Toma Ciorba 1, Chișinău, MD 2004, Republica Moldova.** În afare sediului, se pot organiza unități/birouri de lucru, inclusiv în alte localități.

PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE SOCIETĂȚII

- 2.1** Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimări a opiniei de către toți membrii și accesului lor la orice informație ce ține de activitatea Asociației, autoadministrarea și autogestiunea acesteia.
- 2.2** Asociația este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare. Se interzice imixiunea autorităților publice în activitatea Asociației, precum și imixiunea Asociației în activitatea autorităților publice.
- 2.3** Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.4** Membrii Asociației vor evita, pe parcursul activității sale, apariția conflictului de interese.
- 2.5** Activitatea Asociației are un caracter transparent, informația cu privire la actele de constituire și cele programatice este accesibilă tuturor. Tuturor persoanelor fizice și juridice, le este garantat accesul liber la raportul de activitate și financiar al Asociației.

SCOPURILE, OBIECTIVELE ȘI METODELE DE REALIZARE

- 3.1** Scopul Asociației este contribuirea la ameliorarea calității, informarea opiniei publice și susținerea dezvoltării, pe multiple planuri, a specialității medicale Anesteziologie și Terapie Intensivă prin:
 - promovarea instruirii, cercetării, a cunoștințelor teoretice și practice din domeniul anesteziologiei, terapiei intensive, reanimatologiei și managementului durerii în domeniul medical și extramedical;
 - sprijinirea serviciilor medicale implicate în activitatea de Anesteziologie și Terapie Intensivă
 - informarea opiniei publice cu privire la celeritatea intervenției actelor de Anesteziologie și Terapie Intensivă;
 - creșterea nivelului de educație sanitară a societății civile și a sectorului non-guvernamental în vederea dezvoltării unei atitudini pozitive față de scopul și obiectivele Asociației.
- 3.2** În vederea realizării acestui scop, Asociația își propune următoarele obiective:

- elaborarea unor standarde naționale etice, științifice, tehnice și de practică medicală, în concordanță cu necesitățile existente în Republica Moldova și cu cercetările și practica medicală unanim admisă la nivel mondial.
- facilitarea schimbului de informații, opinii și experiențe între membrii Asociației în domeniul studiului, evaluării, instruirii și cercetării în anesteziologie, terapie intensivă, reanimatologie și managementul durerii;
- să contribuie la elaborarea și stabilirea principiilor și normelor etice și juridice ale activității științifice și practice cu referire la anesteziologie, terapie intensivă, reanimatologie și managementului durerii;
- să promoveze educarea și instruirea în domeniul anesteziologiei, terapiei intensive, reanimatologiei și managementului durerii;
- să instituie, asiste la instituirea, consulte, contribuie la cercetarea științifică în domeniul anesteziologiei, terapiei intensive, reanimatologiei și managementului durerii, în concordanță cu obiectivele Asociației;
- să sensibilizeze opinia publică și personalul instituțiilor medico-sanitare cu privire la instruirea, evaluarea, cercetarea, siguranța pacientului în domeniul anesteziologiei, terapiei intensive, reanimatologiei și managementului durerii;
- să distribuie rezultatele utile ale cercetărilor pentru promovarea obiectivelor Asociației;
- să scrie, publice, producă, pună în circulație, încurajeze publicarea și producerea de periodice, reviste, manuale, rezumate, articole, postere sau alte documente, filme, înregistrări audio și video sau comunicarea cu instituțiile mass-media;
- să promoveze, echipeze și să gestioneze librării, biblioteci, colecții, site-uri sau alte surse de informare în domeniul instruirii și cercetării în domeniul anesteziologiei, terapiei intensive, reanimatologiei și managementului durerii;
- să coopereze cu alte persoane sau asociații, instituții, organizații, ce au obiective comune sau asemănătoare, inclusiv cu cele de peste hotare;
- să activeze ca organ consultativ în domeniul instruirii și cercetării în anesteziologiei, terapiei intensive, reanimatologie și managementului durerii, pentru orice instituție guvernamentală, publică sau privată, pentru persoane fizice;
- să investească, abiliteze, furnizeze conducători, lectori, conferențieri, consultanți etc.; să facă conexiuni cu instituții corespunzătoare pentru a executa sau facilita executarea unui studiu, cercetări, program educațional, în concordanță cu obiectivele Asociației;
- să organizeze și să țină întruniri, conferințe, cursuri, lecții, seminare, expoziții, simpozioane, congrese în mod independent sau în cooperare cu alte instituții sau asociații;

- să acorde premii, burse, granturi, distincții, diplome, în concordanță cu obiectivele Asociației;
- să efectueze anumiți pași, acțiuni, ce ar putea fi necesare în scopul procurării de contribuții în fondul Asociației prin metoda subscripțiilor, donațiilor, granturilor, subvențiilor, devizelor, moștenirilor sau altfel, efectuate astfel, încât creșterea fondurilor Asociației să nu ia forma unei activități comerciale, ce ar putea implica aplicarea taxelor, impozitelor;
- să contribuie la garantarea independenței profesionale, să apere drepturile, interesele legitime și demnitatea membrilor Asociației;
- să participe la elaborarea și promovarea legilor și altor acte normative, care în mod direct sau indirect vor afecta activitățile profesionale ale membrilor Asociației.

3.3 Pentru realizarea scopurilor propuse, Asociația are dreptul să:

- reprezinte interesele Asociației în autoritățile publice și în raporturi cu terții;
- să asigure protecția drepturilor, demnității și intereselor profesionale ale membrilor săi;
- să ofere suport consultativ și juridic pentru membrii Asociației în caz de litigii profesionale;
- să fondeze mijloace de informare în masă proprii și să se folosească de ele în modul prevăzut de legislația în vigoare a Republicii Moldova;
- să desfășoare activitate editorială și să difuzeze liber informația despre activitatea sa;
- să încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate cu scopurile statutare;
- să obțină de la autoritățile publice informația necesară desfășurării activităților statutare;
- să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale, precum și în vederea obținerii de granturi și burse de la alte asociații de profil naționale și internaționale;
- să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
- să procure complexe patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurării bunei funcționări a Asociației;
- să investească mijloace financiare libere în activități comerciale pentru a-și majora fondurile sale financiare;
- să încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare, în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
- să organizeze cursuri de instruire, seminare, conferințe, congrese, dezbateri publice, tabere, școli de vară, cursuri specializate etc.
- să organizeze acțiuni publice și alte activități de sensibilizare a opiniei publice și de relevare a importanței specialității pentru siguranța pacienților și salvarea vieților omenești;

- să faciliteze participarea membrilor Asociației la manifestări științifice naționale și internaționale;
- să creeze și să gestioneze un site internet oficial al Asociației;
- să sprijine centrele de cercetare din Republica Moldova în domeniul Anesteziologiei, Terapiei Intensive și Managementului Durerii;
- să dezvolte programe proprii de instruire, cercetare, asistență tehnică, umanitară etc. în parteneriat cu autoritățile publice din republica Moldova și partenerii internaționali;
- să colaboreze continuu cu autoritățile și instituțiile administrației publice centrale și locale, puterii legislative și judecătorești în vederea stabilirii pe plan național a normelor de practică medicală din domeniul Anesteziologiei, Terapiei Intensive și Managementului Durerii.

ORGANELE DE CONDUCERE ȘI CONTROL

4.1 În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:

- Adunarea Generală
- Consiliul de Administrare (Senat)
- Președintele Asociației
- Prim-vicepreședintele Asociației
- Vicepreședintele Asociației
- Secretarul general al Asociației
- Cenzorul

4.2 Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor titulari sau a delegaților acestora, care se întrunește ordinar și extraordinar. Adunarea Generală este statuat constituită atunci când sunt prezenți un număr de membri titulari care pot să exprime voturile pentru majoritatea simplă (cel puțin jumătate + unul din membrii titulari).

4.3 Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:

- determină direcțiile principale de activitate a Asociației;
- decide adoptarea, completarea sau modificarea statutului;
- examinează și aprobă bugetul anual și bilanțul financiar anual;
- alege și revocă Președintele, membrii Consiliului de Administrare și Cenzorul;
- aprobă rapoartele Consiliului de Administrare și Cenzorului;
- hotărăște cu privire la reorganizarea sau lichidarea Asociației; desemnează Comisia de Lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;
- hotărăște orice alte probleme, ce țin de activitatea Asociației.

- 4.4** Adunarea Generală se convoacă în mod ordinar de către Consiliul de Administrare, sau o 1/3 din membrii titulari ai Asociației, dar nu mai rar de o dată pe an. Convocarea se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data fixată de către președintele Asociației.
- 4.5** Adunarea Generală este prezidată de către Președintele Asociației sau Prim-Vicepreședintele Asociației și Secretar.
- 4.6** Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul de Administrare din inițiativă proprie, la cererea Președintelui, Cenzorului, sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor titulari ai Asociației.
- 4.7** Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult 60 de zile de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare, adoptată de către subiecții nominalizați în punctul **4.4** al statutului. În cazul în care Consiliul de Administrare refuză sau tergiversează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Adunării Generale, subiecții împuterniciți sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Consiliului de Administrare în modul stabilit pentru aceasta.
- 4.8** Ordinea de zi este stabilită de către Consiliul de Administrare și este propusă membrilor Asociației cu cel puțin 5 zile înainte de Adunarea Generală. Modificarea ordinea zilei poate fi făcută dacă este solicitată de către cel puțin 50% + 1 din membrii titulari prezenți și reprezentați.
- 4.9** Convocarea Adunării Generale se va anunța prin intermediul unui mijloc de informare menționat: site-ului web al Asociației, email-ului, revistei oficiale a Asociației, telefonului, mandatului poștal, faxului sau oricărui alt mijloc de informare disponibil. Anunțul trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței.
- 5.0** La Adunarea Generală se va prezenta raportul anual al Asociației, ce va conține informația despre activitate, bilanțul financiar, probleme actuale și planul de perspectivă ale Asociației, etc.
- 5.1** Fiecare membru titular poate exprima votul propriu și voturile a maximum altor 2 membri titulari, care i-au înmănat procură scrisă și parafată în acest sens.
- 5.2** Adunarea Generală se consideră legal constituită și deliberativă atunci, când sunt prezenți și reprezentați un număr de cel puțin 50% + 1 din membri titulari.
- 5.3** Comisia de validare a împuternicirilor verifică documentele de acreditare și totodată situația plății cotizațiilor la zi, după care eliberează buletinele individuale de vot. Nici un membru al Asociației nu poate deține mai mult de 3 buletine de vot (al său propriu și cele ale membrilor reprezentați).
- 5.4** Dacă Adunarea Generală nu este considerată deliberativă, în termen de o lună organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării Generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată va fi considerată deliberativă cu participarea celor prezenți.

- 5.5** Dacă la convocarea Adunării Generale au fost încălcate cerințele statutului, aceasta nu este în drept să adopte hotărâri, cu excepția cazurilor când sunt prezenți sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.
- 5.6** Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi.
- 5.7** Hotărârile Adunării generale sunt primite cu majoritatea simplă de voturi, exceptând deciziile de modificare și completare a statutului, de reorganizare și lichidare a Asociației, decizii care se adoptă prin votul cel puțin a 2/3 din numărul membrilor prezenți și reprezentați la Adunarea Generală;
- 5.8** Desfășurarea Adunării Generale se consemnează într-un proces verbal semnat de Președinte sau Vicepreședinte și de către Secretar.
- 5.9** Consiliul de Administrare, în continuare Senatul, este organul de conducere permanent al Asociației, se subordonează Adunării Generale și are următoarea competență:
- elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale de activitate ale Asociației, prezentându-le spre aprobare Adunării Generale;
 - asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
 - elaborează bugetul Asociației, raportul financiar anual și raportul de activitate al acesteia, prezentându-le Adunării Generale pentru aprobare;
 - aprobă regulamentele de uz intern al Asociației și stabilește structura ei organizatorică;
 - aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modului de remunerare a muncii și a salariului pentru angajații Asociației;
 - stabilește, în condițiile Legii, responsabilitatea materială a Președintelui Asociației;
 - aprobă ștampila, emblema, simbolica și formularele Asociației;
 - decide crearea, reorganizarea și lichidarea filialelor Asociației, aprobarea regulamentelor lor;
 - stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
 - asigură respectarea de către Asociație a normelor etice ale sectorului necomercial;
 - primirea și excluderea membrilor Asociației;
 - adoptarea deciziilor privind procurarea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
 - conducerea operativă a activității economice a Asociației, administrarea bunurilor;
 - hotărăște participarea Asociației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
 - decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.
- 6.0** Senatul este ales de către Adunarea Generală pe un termen de 4 ani. Fiecare membru titular poate propune candidatura proprie sau a altui membru titular al Asociației pentru a fi trecut în buletinul

de vot; candidatul trebuie să fie membru titular al Asociației cel puțin 4 ani, fără întrerupere. Propunerea candidaturii se va face în scris în termen de 2 săptămâni de la anunțarea alegerilor și se va notifica de Secretarul Asociației.

- 6.1** Senatul reprezintă și conduce Asociația în perioadele dintre două Adunări Generale. Senatul se reunește cel puțin o dată la 6 luni, fiind convocat de către Președintele Asociației. Data sesiunii se va anunța cu cel puțin 5 zile înainte de sesiune. Sesiunile extraordinare ale Senatului se convoacă la cererea a cel puțin o 1/3 din membrii Senatului. Președintele Asociației este obligat să convoace sesiunea extraordinară a Senatului în termen de 15 zile.
- 6.2** Senatul este format din 20 membri titulari ai Asociației (10 reprezentanți ai mediului academic + 10 reprezentanți ai mediului clinic) pentru un mandat de 4 ani.
- 6.3** Sesiunea Senatului se consideră deliberativă atunci când sunt prezenți cel puțin 50%+1 din membri.
- 6.4** Președintele Senatului este și președintele Asociației.
- 6.5** Hotărârile Senatului se iau prin majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți. În caz de egalitate, președintele Senatului are votul decisiv.
- 6.6** Sesiunile Senatului sunt consemnate într-un proces verbal, semnat de președintele Senatului și Secretarul Asociației.
- 6.7** Pierderea calității de membru al Consiliului de Administrare are loc în caz de:
 - deces;
 - demisie, cu respectarea termenului stabilit de cel ce demisionează, dar care nu va putea fi mai scurt de o lună de la avizarea în scris a Președintelui;
 - excludere prin decizia Adunării Generale;
 - în mod automat, în caz de două absențe nemotivate la sesiunile Consiliului de Administrare;
 - în caz de lipsă motivată a membrului Consiliului de Administrare, acesta își poate delega împuternicirile prin procură scrisă și parafată unui alt membru al Consiliului de Administrare. Un membru al Consiliului de Administrare poate reprezenta împuternicirile maximum a unui singur membru al Consiliului de Administrare.
- 6.8** În cazul situațiilor prevăzute în punctul **6,6** locul în Senat rămâne vacant, urmând ca în termenul cel mai scurt posibil (următoarea Adunare Generală) să fie desemnat un alt membru.
- 6.9** Președintele, Prim-vicepreședintele, Vicepreședintele, Secretarul general, Trezorerul, Cenzorul sunt aleși prin vot secret de către Adunarea Generală din lista de candidați propuși de către Senat. Candidații, pentru fiecare funcție menționată, sunt propuși prin vot secret de Senat.

- 6.10** Președintele de onoare al Asociației este desemnat președintele în exercițiu al Societății Romane de Anestezie și Terapie Intensivă. Președintele de onoare este o funcție de recunoștință. Președintele de onoare este membrul al Senatului fără drept de vot.
- 6.11** Președintele Asociației nemijlocit conduce și reprezintă Asociația și are următoarea competență:
- convoacă și prezidează Adunarea Generală, ședințele Senatului;
 - reprezintă Asociația în relațiile cu autoritățile publice, persoanele fizice și juridice, în instanța de judecată;
 - administrează operativ mijloacele Asociației, este ordonator de credite, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
 - organizează și dirijează activitatea cotidiană a Asociației și asigură îndeplinirea deciziilor, adoptate de către Adunarea Generală, Consiliul de Administrare;
 - are rolul de moderator în cadrul discuțiilor și litigiilor interne; este responsabil de respectarea statutului Asociației;
 - este membru oficial al tuturor comisiilor;
 - semnează documentele oficiale ale Asociației împreună cu Secretarul;
 - în caz de egalitate de voturi în cadrul ședințelor Senatului, are votul decisiv;
 - invită, la necesitate, consultanți pentru anumite probleme sau litigii, opinia cărora o consideră utilă;
 - angajează și concediază personalul;
 - este responsabil pentru ținerea lucrărilor de secretariat;
 - asigură ducerea evidenței contabile și statistice conform ordinii stabilite de Lege;
 - poartă răspundere personală de activitatea Asociației și este responsabil de valorile imobiliare și circulante ale ei;
 - oferă autorităților publice împuternicite informația necesară și prezintă rapoartele stabilite de Lege către acestea;
 - decide asupra formelor și metodelor de lucru, emite ordine, indicații, instrucțiuni, adoptă decizii pe orice problemă ce ține de activitatea Asociației și care nu este de competența exclusivă a altor organe;
- 6.12** Președintele poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți (consultanți) pentru a studia probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale Asociației, pentru rezolvarea diferitor cazuri litigioase.

- 6.13** Președintele Asociației este ales de către Adunarea Generală a Asociației, dintre membrii activi/titulari, pentru un mandat de 4 ani. Președintele poate fi ales pentru maxim 2 mandate succesive.
- (a) La expirarea primului mandat de 4 ani, președintele poate fi contracandidat, pentru un nou mandat, doar de către prim-vicepreședinte în exercițiu (președintele ales). În cazul în care, Președintele nu mai este reales pentru un al doilea mandat consecutiv, sau nu mai candidează pentru al doilea mandat consecutiv, prim-vicepreședintele în exercițiu (președintele ales) preia funcția de președinte. În acest caz funcția de prim-vicepreședinte (președinte ales) devine vacantă și se organizează alegeri pentru ocuparea ei în cadrul aceleiași ședințe sau în următoarea ședință a adunării generale.
- (b) În cazul realegerii președintelui pentru un al doilea mandat consecutiv, la expirarea acestuia, prim-vicepreședintele (președintele ales) preia automat funcția de Președinte. În acel moment funcția de prim-vicepreședinte (președinte ales) devine vacantă, se organizează alegeri pentru ocuparea ei în proxima Adunare Generală.
- (c) În cazul în care, președintele în exercițiu, candidează pentru un al doilea mandat și nu este ales, prim-vicepreședintele în exercițiu devine - de drept – președinte.
- 6.14** Prim-vicepreședintele (președintele ales) îndeplinește această funcție pe durata mandatului președintelui în exercițiu. Prin delegare de mandat, sau în absența președintelui, prim-vicepreședintele îndeplinește toate atribuțiile de președinte.
- 6.15** Vicepreședintele (fostul președinte) îndeplinește această funcție și pe durata mandatului de prim-vicepreședinte. Prin delegare de mandat, sau în absența președintelui și prim-vicepreședintelui din motive fortuite, prim-vicepreședintele îndeplinește toate atribuțiile de președinte.
- 6.16** Prim-vicepreședintele, vicepreședintele Asociației sunt membrii Senatului.
- 6.17** Senatul alege Secretarul Asociației din membrii Senatului prin vot secret pe o durată de 4 ani; Secretarul Asociației este totodată Secretarul Adunării Generale și cel al Senatului.
- 6.18** Secretarul Asociației deține următoarele funcții și competențe:
- ține lucrările de secretariat; înregistrează cererile și demersurile, prezentate Asociației;
 - întocmește procesele verbale ale Adunării Generale și ale ședințelor Consiliului de Administrare;
 - duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.
 - deține, execută toate documentele oficiale ale Asociației și le semnează împreună cu Președintele Asociației;
 - deține și păstrează documentația financiară a Asociației;
 - deține și aplică ștampila Asociației;
 - menține și reactualizează registrul membrilor Asociației;

- primește cereri și recomandări pentru primirea noilor membri în Asociație;
- notifică convocarea Adunării Generale, ședințelor Consiliului de Administrare;
- face lista de prezență la ședințe și declară legalitatea constituirii ședințelor;
- participă la toate ședințele comisiilor Asociației;
- ține și menține corespondența Asociației.

6.19 Membrii Senatului nu sunt remunerați pentru activitatea în cadrul Senatului.

6.20 Cenzorul este organul de control al Asociației. În competența sa intră controlul respectării statutului Asociației, executării deciziilor Adunării Generale, Senatului, oportunității și legalității utilizării mijloacelor financiare și patrimoniului Asociației.

6.21 Cenzorul este format din 3 membri titulari ai Asociației, aleși de către Adunarea Generală pe un termen de 4 ani. Din Cenzor nu pot face parte membrii Senatului.

6.22 Cenzorul are dreptul să ceară Senatului informații cu privire la activitatea pe o perioadă definită; să ia cunoștință cu toate documentele oficiale, ce vizează activitatea Asociației.

6.23 Cenzorul efectuează controlul o dată pe an. Cenzorul poate decide efectuarea unor controale din inițiativă proprie în cazul semnalării sau suspectării unor încălcări în activitatea financiară a Asociației, precum și la cererea a cel puțin 1/3 din membrii Asociației.

6.24 Rezultatele controlului efectuate de către Cenzor se prezintă sub formă de raport scris Senatului și Adunării Generale.

VENITURILE SOCIETĂȚII

7.1 Asociația își asigură veniturile din următoarele surse

- cotizațiile membrilor
- venituri realizate din prestații, servicii de instruire, consultanță, cercetare științifică
- donații, sponsorizări
- din alte surse legale

METODOLOGIA VOTARII ÎN CADRUL SOCIETĂȚII

8.1 Votarea pentru alegeri se face doar prin vot secret

8.2 Desemnarea președintelui și a prim-vicepreședintelui se face doar în timpul Adunării Generale, prin votul secret al tuturor membrilor titulari ai societății, care au capatat statut de membru titular cu cel puțin 15 zile înainte de desfășurarea Adunării Generale. Desemnarea se va face prin majoritatea simplă a membrilor prezenți la Adunarea Generală statutar constituită.

8.3 Desemnarea membrilor Senatului se face doar în timpul Adunării Generale, prin vot secret de către toți membrii titulari ai societății, care au capatat statut de membru titular cu cel puțin 15 zile înainte de desfășurarea Adunării Generale. Desmenarea se va face prin se va face prin majoritatea simplă a membrilor prezenți la Adunarea Generală statuar constituită.

8.4 Alegerea mebrilor eligibili ai Senatului se va face ori de câte ori un loc în senat devine Vacant. Mandatul unui membru al Senatului poate dura maxim 4 ani, in limita mandatului Senatului în exercițiu.

8.5 Senatul are o comisie de numărare a voturilor în cadrul Adunării generale. Comisia va declara pe cei aleși și va întocmi procesul verbal.

MEMBRII SOCIETĂȚII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOR

9.1 Membru al Asociației poate fi orice cetățean al Republicii Moldova, precum și cetățenii străini, persoanele fără cetățenie, asociații, organizații și persoane juridice, care recunosc și susțin obiectivele Asociației; a achitat taxa de înregistrare și cotizația anuală de membru.

9.2 Asociația poate avea următoarele tipuri de membri: membru titular, membru de onoare, membru asociat, membru corespondent și membru contribuitor.

9.3 Membru titular pot deveni: medici-specialiști, medici-rezidenți, cercetători științifici, studenți, personalul medical mediu, de asemenea și orice altă persoană fizică cu competență certificată în organizare, dezvoltarea, proiectarea, educare, promovare, studiere, cercetare în domeniul Anesteziologiei, Terapiei Intensive, Reanimatologiei și Managementului Durerii. Pentru aceasta, ei depun o cerere-tip, adresată Președintelui Asociației.

9.4 Calitatea de membru titular intră în vigoare după aprobarea candidaturii prin majoritatea simplă a voturilor Senatului și achitarea taxei de înscriere și cotizației anuale. Ulterior, Senatul informează Adunarea Generală despre atribuirea calității de membru titular.

9.5 Membrii de Onoare sunt persoane, atât din țară cât și de peste hotare, ce au adus o contribuție esențială dezvoltării și atingerii obiectivelor Asociației. Atribuirea titlului de Membru de Onoare poate fi propusă de către Președinte Asociației, de către Senat sau de cel puțin 1/3 din membrii titulari ai Asociației.

9.6 Calitatea de Membru de Onoare este atribuită de către Adunarea Generală în prezența candidatului. În cazul atribuirii calității de Membru de Onoare unei persoane de peste hotare, prezența acesteia nu este obligatorie. Membrii de Onoare sunt scutiți de achitarea taxei anuale și de oricare alte taxe.

- 9.7** Membri contribuitori sunt diferite organizații, inclusiv caritabile și comerciale, persoane juridice, care contribuie la atingerea scopurilor Asociației, la întreținerea sau mărirea patrimoniului Asociației. Calitatea de Membru contributor este atribuită de către Adunarea Generală la propunerea Președintelui Asociației, sau Senatului sau a cel puțin 1/3 din membrii titulari ai Asociației.
- 9.8** Membrii asociați pot fi persoane fizice, care sunt interesate de obiectivele Asociației, însă nu sunt eligibili (nu corespund criteriilor) de membru titular. Membrii asociați sunt primiți în Societate în baza cererii, scrise pe numele președintelui Asociației. Calitatea de Membru asociat este atribuită de către Senat și nu necesită a fi confirmată de către Adunarea Generală și intră în vigoare după achitarea taxei de înscriere și cotizației anuale.
- 9.9** Membrii corespondenți pot fi persoanele de peste hotare, ce corespund criteriilor nominalizate în punctul **9.4**, care sunt interesați de obiectivele Asociației și doresc să contribuie la realizarea lor. Membrii corespondenți sunt primiți în Societate în baza cererii, scrise pe numele Președintelui Asociației. Calitatea de Membru corespondent este atribuită de către Senat și nu necesită a fi confirmată de către Adunarea Generală și intră în vigoare după achitarea taxei de înscriere și cotizației anuale.
- 9.10** Drepturile și privilegiile oricărui membru se referă personal la fiecare și nu sunt transmisibile unei părți secunde. Un registru al membrilor este ținut.
- 9.11** Membrii titulari ai Asociației au următoarele drepturi:
- de a participa la activitatea Asociației;
 - de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, conform prevederilor acestui statut;
 - în cadrul Adunării generale au drept de vot doar acei membri titulari statutul cărora a fost confirmat cu cel puțin 15 zile înainte de convocarea Adunării Generale.
 - de a participa la realizarea sau în cadrul proiectelor Asociației;
 - de a publica și beneficia de lucrări și alte materiale în organul de presă sau cele de informare în masă ale Asociației,
 - de a beneficia de orice alte oportunități, asistență, consultanță etc., propuse sau oferite de către Societate sau intermediare de Societate.
- 9.12** Membrii asociați, corespondenți și contributivi se bucură de aceleași drepturi ca și Membrii titulari cu excepția: nu au dreptul de vot și nu pot fi aleși în organele de conducere a Asociației.
- 9.13** Membrii titulari și Membrii de Onoare pot candida și a fi aleși în organele de conducere ale Asociației, dacă au un stagiul minimal de membru al Asociației de 4 ani consecutiv.
- 9.14** Membrii Asociației au următoarele obligații:

- sa respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Senatului, Președintelui;
- să participe activ la realizarea scopurilor statutare;
- să achite cotizația de membru și alte taxe la timp.

9.15 Calitatea de membru se pierde:

- în caz de deces;
- în caz de cerere de retragere din Societate;
- în cazul neachitării cotizațiilor și taxelor mai mult de un an;
- ruperea din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri, care încalcă prevederile prezentului Statut, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației de către Senat la propunerea Președintelui, printr-o decizie care va fi ulterior adusă la cunoștință Adunării Generale.

9.16 Membrul Asociației, supus procedurii de excludere sau altor proceduri litigioase, are dreptul de a prezenta explicații și de a face recurs în scris, în termen de 30 de zile din ziua comunicării deciziei. Recursul este prezentat Secretarului, care îl înregistrează și-l prezintă Consiliului de Administrare. Recursul este verificat și soluționat de către Adunarea Generală.

PATRIMONIUL ȘI RESURSELE DE FINANȚARE ALE SOCIETĂȚII

10.1 Patrimoniul Asociației se formează din:

- Taxele de aderare – mărimea cărora este stabilită anual de Consiliul de Administrare. Studenții sunt scutiți de achitarea cotizațiilor de aderare.
- Cotizațiile anuale – mărimea cărora este stabilită anual de Consiliul de Administrare. Studenții sunt scutiți de achitarea cotizațiilor anuale.
- Sponsorizări și donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice din țară și de peste hotare;
- Subvenții de stat, venituri obținute de la hârtiile de valoare, depuneri bănești;
- Din remunerarea serviciilor prestate;
- Veniturile societăților comerciale constituite cu participarea Asociației;
- Venituri în rezultatul folosirii sau înstrăinării proprietății;
- Alte surse neinterzise de lege;

10.2 Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut;

10.3 Donațiile către Societate pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni etc.;

10.4 Întreg patrimoniul Asociației, precum și beneficiul obținut din activitatea economică este folosit pentru realizarea scopurilor statutare și nu poate fi distribuit între membri;

10.5 Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației;

TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMA FINANCIARĂ

11.1 Darea de seamă se efectuează conform legislației în vigoare. La sfârșit de an financiar, Președintele și trezorerierul prezintă Adunării Generale un raport de activitate referitor la activitatea și situația financiară a Asociației. Acest raport urmează să fie confirmat de Cenzor.

11.2 Raportul Asociației se întocmește conform rezultatelor anului și conține:

- expunerea scurtă a rezultatelor activității Asociației în perioada cuprinsă în raport;
- soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
- venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale Asociației, indicate în punctul **6.1** din prezentul statut;
- cheltuielile realizate pe direcțiile de activitate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor, altor cheltuieli administrative; soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă;

11.3 Raportul financiar se prezintă public, se păstrează la Asociație, este accesibil tuturor și, în funcție de posibilități, se publică în presă;

11.4 Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber la parametrii financiari ai Asociației.

ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI MODIFICAREA STATUTULUI

12.1 Prezentul statut se aprobă de către Adunarea de Constituire a membrilor Asociației.

12.2 Statutul nu poate fi modificat decât din propunerea senatului sau la propunerea a cel puțin 2/3 din numărul membrilor titulari ai Asociației;

12.3 Într-un caz sau altul, propunerile privind modificarea statutului sunt înscrise pe ordinea de zi a Adunării Generale ordinare sau Adunării Generale extraordinare.

12.4 Adunarea Generală, în acest caz, trebuie să fie compusă din cel puțin 2/3 din membrii titulari prezenți și reprezentați;

12.5 În toate cazurile, statutul nu poate fi modificat decât prin votul a cel puțin 2/3 din membrii titulari prezenți și reprezentați.

MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 13.1** Asociația își încetează activitatea prin reorganizare și autodizolvare în baza deciziei Adunării Generale, adoptate în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 13.2** Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile Legii, prin contopire, absorbție, divizare, separare sau transformare, cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea Asociației produce efecte numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.
- 13.3** Autodizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse;
- 13.4** Asociația poate fi lichidată în mod forțat în baza hotărârilor organelor abilitate în cazul încălcării legislației cu privire la Asociațiile Obștești;
- 13.5** Autodizolvarea Asociației este urmată de procedura de lichidare. În procesul de lichidare Asociația va utiliza denumirea sa cu mențiunea „în proces de lichidare”. Lichidarea Asociației se face de către Comisia de Lichidare, numită de către organul, care a adoptat această decizie, în conformitate cu Legea cu privire la Asociațiile Obștești și Codul Civil.
- 13.6** Președintele va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea inițierii procedurii de lichidare a Asociației și va comunica datele despre membrii Comisiei de Lichidare.
- 13.7** Comisia de Lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de Lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 13.8** Comisia de Lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 13.9** Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorului nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia și se utilizează pentru realizarea scopurilor stabilite în statut conform hotărârii Adunării Generale.
- 13.10** Comisia de Lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Societății înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea Legii ori statutului Asociației.
- 13.11** Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa lor.

Președinte

Serghei Șandru

Sectretar

Ion Chesov